



## AVALIAÇÃO DA UNIDADE 01

### Sugestão de planilha checklist

A planilha a seguir deve ser adequada ao modo como o projetista trabalha, contudo, estudar e preencher uma lista de tarefas (mesmo que de forma simples), torna mais viável o seguimento do projeto.

Por isso, sua tarefa é preencher cada uma das linhas presentes na planilha abaixo, considerando os prazos (colunas com data de início e término da atividade), a situação, e o responsável (ou responsáveis) pela execução da mesma.

Lembre-se que para a planilha de *checklist* funcionar, o controle e os prazos deverão ser sempre atualizados.

Tarefa (descrever o que fazer)	Data (início)	Data (término)	Situação (assinalamento que permita controlar a situação do projeto)	Responsável (com quem deve ser tratado - incluir telefone, e-mail, etc.)
Análise planta baixa				
Croqui de localização dos pontos necessários. (levantamento das necessidades)				
Conversa com o proprietário/contratante. (ajustes solicitados)				
Determinação dos circuitos e localização do quadro de distribuição.				
Determinação das correntes por circuitos (disjuntores)				
Compatibilização dos				



## Eixo Tecnológico Infraestrutura

2

projetos (arquitetônico, estrutural, etc.)				
Projeto definitivo (desenhos e memoriais).				
Revisão final dos projetos				
Entrega dos projetos (aprovações quando aplicável).				