

[Todos.proad] Fluxo para Assinatura de Documentos Pró Reitor de Administração, Ordenador de Despesas e Diretoria de Administração

1 mensagem

Assessoria PROAD <assessoria.proad@ifsc.edu.br>

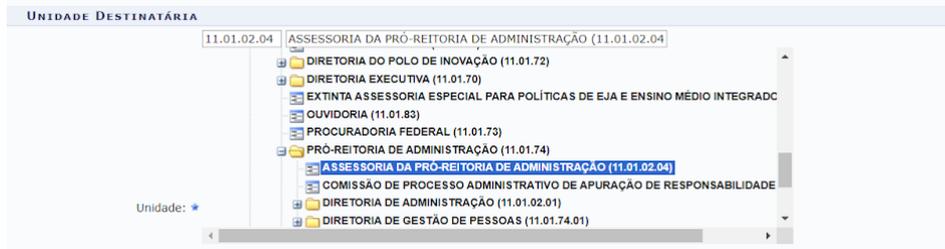
25 de abril de 2023 às 09:58

Para: todos.proad@listas.ifsc.edu.br, dam@listas.ifsc.edu.br

Bom dia Colegas,

Atualmente estamos recebendo muitos documentos para assinatura do Pró Reitor de Administração, Ordenador de Despesas e da Diretora de Administração por meio de diversas fontes, de e para diversas pessoas como: whatsapp, chat gmail, variados emails do setor, documentos e processos Sipac. Como a origem tem sido muito variada, isso gera uma demora e dificuldade operacional no atendimento das solicitações.

Assim, com o intuito de melhorarmos o fluxo de assinatura de documentos direcionados ao Pró Reitor de Administração, Ordenador de Despesas e a Diretora de Administração solicitamos que as folhas dos documentos que necessitem de assinatura sejam **destinados via SIPAC Documento, para a Assessoria da Proad.**



Os documentos citados neste email são os que necessitam de **assinatura digital do sougov**, como por exemplo: **ofícios, declarações, termos**, entre outros.

Ciente da compreensão e qualquer dúvida fico a disposição.
Obrigado.

--
--

att.

Luiz Fernando de Souza

Assessoria Proad

Reitoria IFSC

(48) 3877-9043

Instituto Federal de Santa Catarina

Rua: 14 de julho, 150, Coqueiros, Florianópolis /SC. CEP: 88.075-010

www.ifsc.edu.br

Todos.proad mailing list

Todos.proad@listas.ifsc.edu.br

<https://listas.ifsc.edu.br/cgi-bin/mailman/listinfo/todos.proad>