

**Instituto Federal de Educação,
Ciência e Tecnologia**
Santa Catarina

Coordenador *Lato Sensu*

**Centro de Referência em Formação e Educação à
Distância - CERFEaD
Florianópolis - SC**

SUMÁRIO

LATO SENSU	3
Relacionamento com outros módulos	3
Atribuições do Coordenador de Curso Lato Sensu	3

LATO SENSU

O SIGAA trabalha com gerenciamento de cursos Lato Sensu também. Este gerenciamento se dá através de 2 módulos principais: **Módulo Lato Sensu** e **Portal do Coordenador Lato Sensu**.

O **Módulo Lato Sensu** possibilita o gerenciamento das atividades acadêmicas dos cursos do tipo Especialização existentes na Instituição. A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação e Inovação (PROPI) do IFSC é responsável pela realização de diversas operações administrativas nesse módulo, enquanto que o coordenador de curso (através do **Portal do Coordenador Lato Sensu**) gerencia o andamento do seu curso realizando os devidos registros acadêmicos.

Relacionamento com outros módulos

- **Portal do Docente:** Através do Portal do Docente é possível realizar a submissão de propostas de curso de Especialização para que seja aprovada pela PROPI. O docente vinculado em uma turma poderá gerenciar essa turma pelo portal fazendo o lançamento de conceitos, frequências dos discentes, registro de materiais de aula etc.
- **Portal do Discente:** o discente poderá acompanhar seus conceitos lançados por meio de impressão de histórico, emitir declarações e outras operações.
- **Portal Coordenador Lato Sensu:** o coordenador do curso poderá gerenciar o curso fazendo o cadastro de processo seletivo, cadastro de discentes, criação de turmas, matrículas dos discentes do curso etc.
- **Portal Público:** Através do Portal Público, é possível consultar os cursos Lato Sensu *e efetuar inscrições em processos seletivos*.

Atribuições do Coordenador de Curso Lato Sensu

O coordenador de curso Lato Sensu possui como atribuições principais

1. Identificar Secretário e Vice-Coordenador
2. *Processo Seletivo*
3. Criar Turma de Entrada e de Disciplina
4. Efetuar Matrícula em Turma
5. Consolidar Turma
6. Efetuar o acompanhamento do Curso
7. Cadastrar Trabalho de Fim de Curso
8. Emitir Relatório Final de Curso